



# Control de asistencia a clases

Guía para Profesores

Departamento:

**Cadena de Valor**

Escuela de Ingeniería Industrial

UCR

---

# Aspectos generales

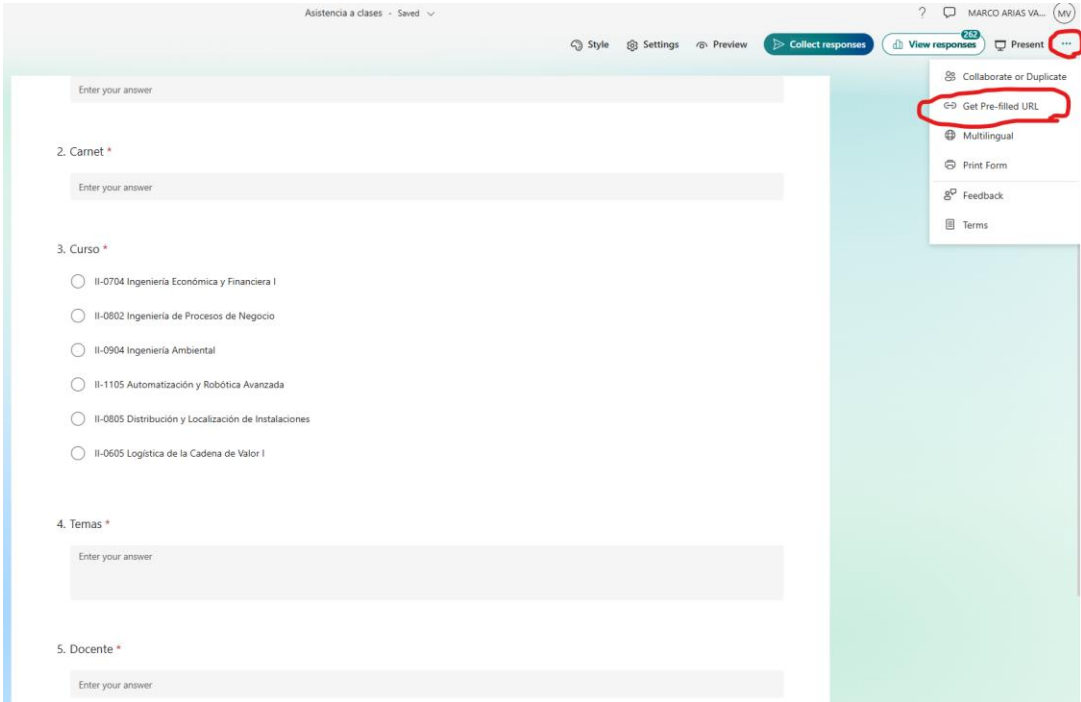
- El objetivo es estandarizar y automatizar para todos los cursos de la carrera, la captura de datos de asistencia y el registro de temas vistos en cada clase, con el fin de agilizar los procesos de control.
- Prerrequisitos:
  - Cada docente deberá coordinar con la persona directora de departamento la creación del espacio virtual relacionado a sus cursos.
  - Cada docente deberá tener al día su cuenta de Microsoft de la UCR.
  - Una vez realizado el paso anterior, cada docente recibirá dos vínculos, uno para control (**C1**) (con los datos acumulados del semestre) y otro para acceder a un formulario que se utilizará todas las clases (**F1**).

# Proceso para cada clase

Deben repetirse este proceso para cada curso de la persona docente

# Proceso

- Antes de cada clase:
  - Abra el vínculo del formulario **F1**.
  - Seleccione la opción de obtener vínculo prellenado (se encuentra en los “...” que están arriba, a la derecha de la página, como se muestra en la siguiente figura).



The screenshot displays a Google Forms interface for a form titled "Asistencia a clases - Saved". The form contains several questions:

- Question 2: "Carnet \*", with an "Enter your answer" field.
- Question 3: "Curso \*", with a list of radio button options:
  - II-0704 Ingeniería Económica y Financiera I
  - II-0802 Ingeniería de Procesos de Negocio
  - II-0904 Ingeniería Ambiental
  - II-1105 Automatización y Robótica Avanzada
  - II-0805 Distribución y Localización de Instalaciones
  - II-0605 Logística de la Cadena de Valor I
- Question 4: "Temas \*", with an "Enter your answer" field.
- Question 5: "Docente \*", with an "Enter your answer" field.

In the top right corner, a menu is open, showing options: "Collaborate or Duplicate", "Get Pre-filled URL" (highlighted with a red circle), "Multilingual", "Print Form", "Feedback", and "Terms". The "View responses" button is also visible in the top right.

# Proceso

- Seleccione el curso, llene los espacios de “Temas” y de “Docente”.
- Los temas del curso (“Temas”) que anoten deben ser los que realmente van a trabajar en la sesión, si no existe seguridad, pueden hacer este proceso al final de la clase.
- Presione el botón de obtener vínculo prellenado (en adelante, este vínculo se llamará **V2**).
- Estos pasos se ejemplifican en la siguiente figura:

Fill in specific fields with pre-defined answers below. Then click on "Get Prefilled Link" button to generate the URL for sharing with your audiences. Enable pre-filled answers

3. Curso

II-0704 Ingeniería Económica y Financiera I

II-0802 Ingeniería de Procesos de Negocio

II-0904 Ingeniería Ambiental

II-1105 Automatización y Robótica Avanzada

II-0805 Distribución y Localización de Instalaciones


II-0605 Logística de la Cadena de Valor I

4. Temas

Canvas para modelos de negocio  
Planeamiento estratégico

5. Docente

Marco Arias Vargas

[Get Prefilled Link](#) 

# Proceso

- Copiar el vínculo generado (V2).
- Subir el vínculo a la página de mediación virtual del curso, con el recurso “URL”, indicando en las restricciones de dicho recurso, la hora máxima de entrega, que corresponde a la hora en la que finaliza la clase.
- En la siguiente imagen se muestra un ejemplo desde Metics:

**MV** Mi Escritorio Virtual

## Lista de clase

URL Configuración Más ▾

### Editar ajustes

Expandir todo

**General**

Nombre: Lista de clase

URL externa: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=rEy50MliE-> Seleccione un enlace...

Descripción:   
 Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla Ayuda  
 ← → B I A ↕ ↘ T: ↕   
 0 palabras

Muestra la descripción en la página del curso

**Apariencia**

**Ajustes comunes del módulo**

**Restricciones de acceso**

Restricciones de acceso

El estudiante: debe cumplir lo siguiente

Fecha: hasta 8 abril 2026 13:00

Añadir restricción ...

# Proceso para control

Acceso a datos agregados de todas las clases y cursos de la persona docente

Actualización en tiempo real

# Seguimiento y control

- Ingrese al enlace de SharePoint proporcionado por la Dirección (C1).
- La persona docente verá todos los registros de todos sus cursos. Estos datos los pueden exportar a Excel o enviar a Power BI y desarrollar los tableros de control que cada persona docente guste (botón "**Exportar**" en la parte superior).

UNIVERSIDAD DE COSTA RICA SharePoint

Departamento de Cadena de Valor

Control de Asistencia

Profesor: (Empty)

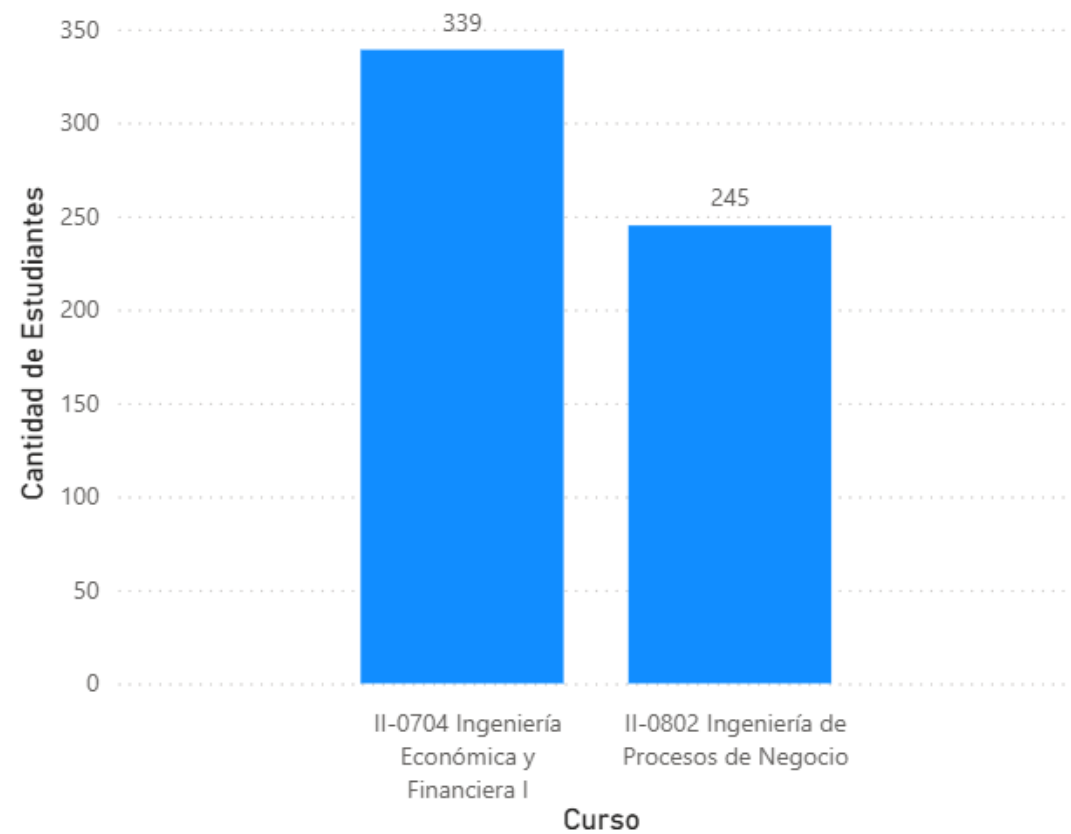
LinkTitle	Curso	Profesor	FechaClase	TemasVistos	EnlaceQR	Nombre	Carnet
	II-0802 Ingenier...		3/12/2026	Introducción al curso Lectura del programa del curso y de las rúbricas de evaluación del proyecto y de la investigación. Introducción al proyecto COIL.			
	II-0802 Ingenier...		3/12/2026	Introducción al curso Lectura del programa del curso y de las rúbricas de evaluación del proyecto y de la investigación. Introducción al proyecto COIL.			
	II-0802 Ingenier...		3/12/2026	Introducción al curso Lectura del programa del curso y de las rúbricas de evaluación del proyecto y de la investigación. Introducción al proyecto COIL.			
	II-0802 Ingenier...		3/12/2026	Introducción al curso Lectura del programa del curso y de las rúbricas de evaluación del proyecto y de la investigación. Introducción al proyecto COIL.			

En esta columna se muestran los nombres de las personas estudiantes

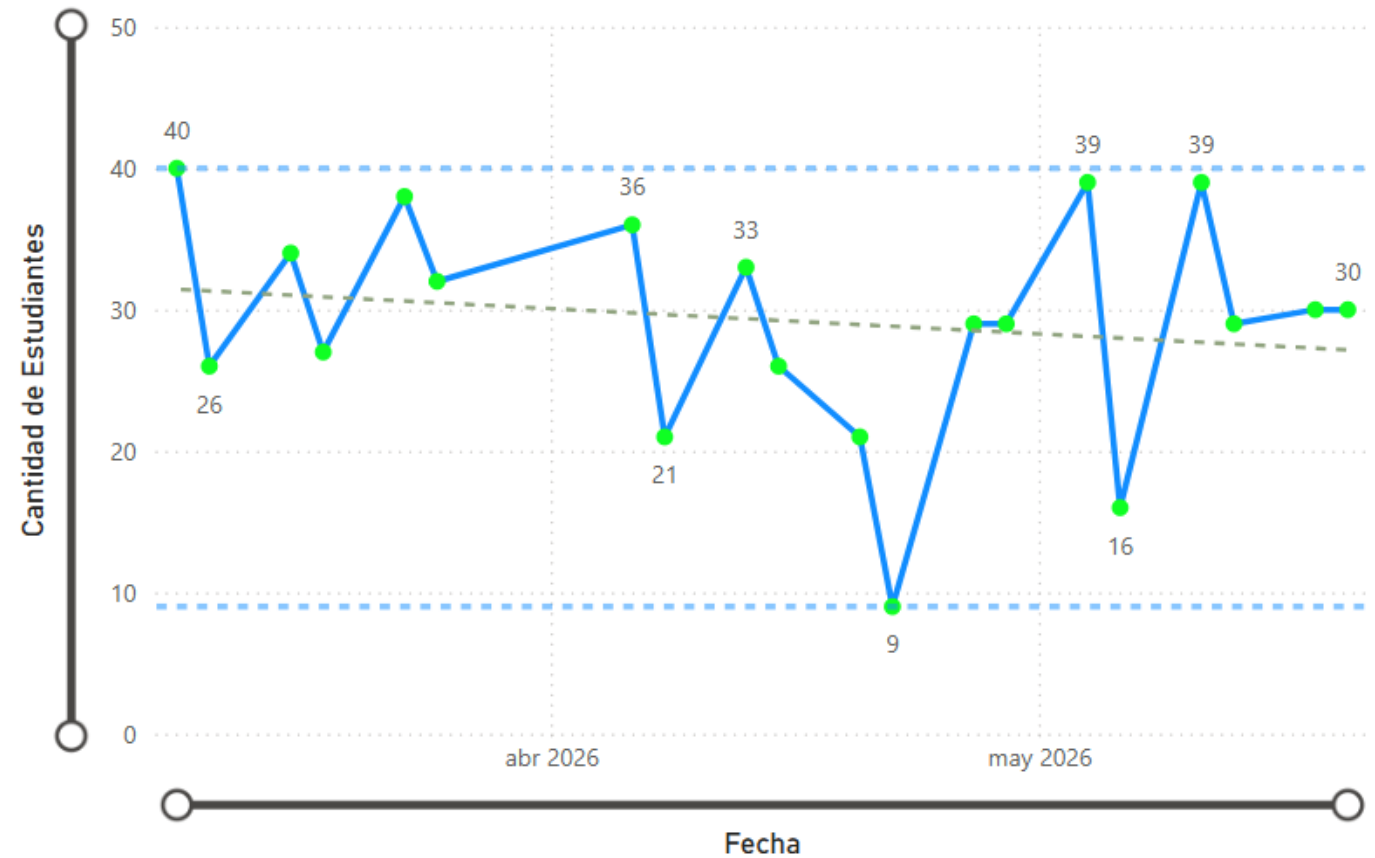
En esta columna se muestran las identificaciones de las personas estudiantes

# Ejemplo de Tablero de Control - Ejemplo

Estudiantes por curso (agregado)



Estudiantes por día



Asistencia a clases

# Consejos y Buenas Prácticas



**Favoritos:** Guarde sus enlaces de curso en la barra de marcadores para acceso rápido.



**Precisión:** Asegúrese de escribir los temas *antes* de generar el vínculo V2.



**Dudas técnicas:** Contacte a la Dirección de Departamento.

# Gracias

Marco Arias Vargas

Email: [marco.ariasvargas@ucr.ac.cr](mailto:marco.ariasvargas@ucr.ac.cr)